



Socialförvaltningen

Lise Ohlin

Verksamhetschef

Dnr: 25SN123

Datum: 2026-01-22

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion om aktiviteter på särskilt boende

Inom vård och omsorg arbetar verksamheten med värdegrunden som utgångspunkt, se bifogat. Inom särskilt boende pågår ett förbättringsarbete kopplat till kvalitetsgranskning och brukarundersökningens resultat där åtgärdsplan har tagits fram, se bifogad tjänsteskrivelse. Där ingår aktiviteter, genomförande och synlighet som en del i det förbättringsarbetet. Nedan följer en redovisning av de frågeställningar som presenterades i motionen.

1. Inför krav på aktivitetsplanering för äldreboende där mål och typ av aktiviteter tydligt framgår (t.ex. fysisk aktivitet, kultur, social samvaro, utevistelse). Planerna bör uppdateras regelbundet och vara anpassade efter brukarens individuella behov.

Svar:

- Särskilt boende arbetar med personcentrerad vård och omsorg och det innebär att varje brukare har en genomförandeplan där aktiviteter och önskemål dokumenteras.
- Daglig stimulering av olika slag planeras utifrån brukarens önskemål, behov och utförs efter dagligt välmående. Avvikelse dokumenteras enskilt i brukarens journal.
- Enligt rutin, se bifogat uppdateras genomförandeplanen regelbundet.
- Gruppleddare inom särskilt boende planerar den dagliga planeringen där aktiviteter och daglig stimulering ingår, se bifogad uppdragsbeskrivning.
- Aktivitetsombud finns inom särskilt boende, se bifogad uppdragsbeskrivning.

2. Säkerställer att alla genomförda aktiviteter dokumenteras på ett enhetligt sätt; med datum, typ av aktivitet, antal deltagare och eventuella synpunkter från brukare, anhöriga och närstående.

Svar:

- Genomförandeplanen styr arbetet runt den vård och omsorg som brukaren önskar och behöver. Allt avvikande dokumenteras i den enskildes journal samt avvikelse upprättas och utreds vid behov.

3. Följer upp aktivitetsarbetet systematiskt, t.ex. genom interna kvalitetsindikatorer eller i samband med tillsyn, verksamhetsrapporter eller brukarenkäter.

Svar:

- Årligen genomförs en nationell brukarundersökning som verksamheten följer och upprättar handlingsplaner utefter resultatet.
- Ett årshjul för aktiviteter finns framtaget och arbetas efter i verksamheten.
- Aktivitetsombud finns i verksamheten, se bifogad uppdragsbeskrivning.
- Under hösten 2025 hade särskilt boende ett stadsbidragsfinansierat projekt där en aktivitetsansvarig projektanställdes. Projektet var lyckat och dokumenterat. Se bifogat.

4. Synliggör aktivitetsutbud och genomförande på ett sätt som är tillgängligt för anhöriga, närstående och allmänhet; exempelvis genom veckobrev till anhöriga, digital information, anslagstavlor eller på boendets hemsida (som vi ser skapas inom snar framtid).



Svar:

- Aktivitetsutbud synliggörs på enheterna inom särskilt boende via anslagstavla och i lokalerna på våra särskilda boenden.
 - Verksamheten ser behov av att utveckla de digitala möjligheterna att sprida kommunikation om utbud och genomförande. Ett önskemål och behov av ett Instagram-konto eller digitalt informationsbrev har lyfts vidare till förvaltningsledning och kommunens kommunikatörer flertalet gånger från verksamheten.
5. Aktivitetsansvarig person eller funktion på varje boende ska planera och följa upp arbetet tillsammans med övrig personal.

Svar:

- Idag utifrån tilldelade resurser har verksamheten svårt att tillgodose en riktad tjänst till just aktiviteter, inom särskilt boende finns aktivitetsombud. Se bif uppdragsbeskrivning samt förtydligande svar under punkt 3.

Niina Iinatti (M)
Socialnämndens ordförande